

ORGANISATION DU SERVICE INTENDANCE PROFESSEURS

Veillez trouver ci-joint la nouvelle organisation du service intendance en relation avec les professeurs

Mme JOVIEN Marie-Laure

- Gestion des salles, des clés
- Commandes

Mme OBERTAN Mikaëla

- Encaissement
- Commandes

Mme GAYDU Mariane

- Gestion des stocks : papiers, feutres, craies...

Procédures de commandes :

- Seuls les coordonnateurs des disciplines seront habilités à passer les commandes
- Les commandes devront avoir été déposées au service de l'intendance une semaine à l'avance
- Elles doivent être complètes : référence, prix, fournisseur, adresse, devis obligatoire)
- Les commandes devront avoir été visées au préalable par le chef d'établissement
- S'agissant des sorties scolaires, plus particulièrement, la liste des élèves devra être jointe obligatoirement
- Les commandes comme chaque année civile s'arrêteront le lundi 06 novembre 2017, pour l'année civile 2017
- Il n'y a pas de régie d'avance donc pas de remboursement au ticket
- Les commandes sont faites par le seul service d'intendance (pas de commande par internet)
- Jours de commande : lundi/mardi/mercredi/jeudi et vendredi de 09h00 à 11h00

Fournitures :

- Les petites fournitures (feutres, craies etc...) seront gérées par Mme GAYDU
- Les ramettes de papiers seront données par Mme GAYDU

